



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med  
Bergmesteren for Svalbard  
Postboks 3021 Lade  
7441 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/9393-4	21.12.2020

## DMF - tildelingsbrev for 2021

1. Innledning.....	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer.....	2
3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer .....	2
4. Oppdrag .....	5
5. Andre føringer .....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2021.....	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2021 .....	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2021.....	10

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 17 S (2020-2021) og Prop. 1 S (2020-2021) for Svalbard, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2021.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF for 2021. Brevet spesifiserer også enkelte oppdrag for 2021, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av Nærings-og fiskeridepartementets instruks for styringen av DMF, fastsatt 10.12.2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

## **2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

Norge har betydelige mineralressurser som gjennom utvinning gir grunnlag for økt verdiskaping og arbeidsplasser, særlig i distriktene. Mineralressurser er helt nødvendige for bygg, veier og infrastruktur. Mineralressurser brukes også i industri- og vareproduksjon og er sentrale innsatsfaktorer i produkter basert på "grønne teknologier" som for eksempel vindmøller, solcellepaneler og elbiler, men også en lang rekke andre produkter, fra telefoner og nettbrett til maling og kosmetikk. Regjeringen vil legge til rette for ny aktivitet og bærekraftig vekst i mineralnæringen.

Mineralloven fastsetter grunnleggende rammer for å drive mineralvirksomhet i Norge. Departementet vil arbeide for at mineralloven skal være et godt redskap for en god og bærekraftig ressursforvaltning til beste for samfunnet, verdiskapingen og fremtidige arbeidsplasser.

DMF skal innrette sin virksomhet på en måte som ivaretar helheten av den rollen direktoratet har som forvalter av mineralloven, og fordele sin arbeidsinnsats innenfor direktoratets ulike arbeidsområder på en måte som gir høyest mulig måloppnåelse. Dette innebærer forvaltning i et langsiktig, forsvarlig og bærekraftig perspektiv. DMF skal spesielt arbeide for økt tilsynsvirksomhet, og skal utøve god veiledning overfor næringslivet og offentlig forvaltning.

Etaten skal fortsette arbeidet med å utvikle effektive, digitale løsninger, bl.a. gjennom prosjektet for digital konsesjonsbehandling. DMF skal legge vekt på brukerorienterte løsninger i kommunikasjon og veiledning eksternt.

## **3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER**

### **3.1 Samfunnsoppdrag**

#### **Samfunnsoppdrag**

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

## 3.2 Mål

Mål
1. DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.
2. DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD er gjennomført.
3. DMFs virksomhet skal føre til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes på en best mulig måte for samfunnet.
4. DMFs virksomhet skal føre til god kommunikasjon og brukerrettet veiledning innenfor etatens virksomhetsområder.

## 3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

### 3.3.1 Mål 1: DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.

Målet anses å være oppnådd når norske mineralressurser ivaretas i relevante planprosesser og når leting, undersøkelser og utvinning av mineralske ressurser utføres i henhold til minerallovens krav.

#### Indikatorer

- Vurdering av hvordan DMFs aktiviteter for å ivareta mineralressurser og mineralvirksomhet i offentlig planbehandling, bidrar til måloppnåelse
- Redegjørelse for status og prioriteringer i arbeidet med behandling av søknader om driftskonsesjon
- Vurdering av DMFs arbeid med oppfølging av rettigheter til statens mineraler
- Vurdering av DMFs arbeid med tilsyn og oppfølging av aktivitet underlagt minerallovens bestemmelser, herunder oppfølging av virksomheter etter konkurs<sup>1</sup>

### 3.3.2 Mål 2: DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD er gjennomført.

Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret og når forurensningsreduserende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.

---

<sup>1</sup> Her menes både innretning, utførelse, resultater og oppfølging av tilsynsvirksomheten.

#### *Indikatorer*

- Redegjørelse for risikovurdering, og prioritering og gjennomføring av sikringstiltak
- Resultater fra overvåkning av vannkvalitet i henhold til pålegg
- Vurdering av planlagte og gjennomførte forurensningsbegrensende tiltak etter pålegg fra miljømyndighetene
- Vurdering av samarbeidet med berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører og hvilken effekt det har for måloppnåelse

### **3.3.3 Mål 3: DMFs virksomhet skal føre til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes på en best mulig måte for samfunnet.**

Målet anses som oppnådd når undersøkelsesarbeider av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard, og Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet, herunder bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data.

#### *Indikatorer:*

- Redegjørelse og vurdering av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanlegging
- Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- Vurdering av DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn
- Omfanget og antatt effekt av veiledning knyttet til sikring av gruveåpninger

### **3.3.4 Mål 4: DMFs virksomhet skal føre til god kommunikasjon og brukerrettet veiledning innenfor etatens virksomhetsområder.**

Målet anses som oppnådd når DMF har en effektiv og digital saksbehandling, og gir brukerorientert informasjon om ressursforvaltning, etablering og drift av mineralvirksomhet i Norge.

#### *Indikatorer*

- Redegjørelse for digitaliseringstiltak og vurdering av hvilken effekt det har på DMFs virksomhet
- Vurdering av effekten av gjennomførte tiltak for kommunikasjon, brukerorientering og veiledning

## **3.4 Effektiv drift**

DMF skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

#### *Indikator*

- Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for effektiv drift

### **3.5 Vurdering av måloppnåelse**

#### **3.5.1 Vurdering basert på indikatorer**

DMF skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de fire målene departementet har satt for DMFs virksomhet og målet om effektiv drift. Direktoratet skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal DMF vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

#### **3.5.2 Støttende analyse**

DMF skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan DMF gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

## **4. OPPDRAG**

### **4.1 Helhetlig finansieringsmodell for tilsyn**

DMF skal føre tilsyn med at undersøkelser og uttak av mineralske ressurser gjennomføres forsvarlig og i tråd med godkjente planer, og påse at sikrings- og oppryddingsplikten blir oppfylt. DMF skal sammen med departementet arbeide med å utforme en finansieringsmodell for tilsyn.

### **4.2 Arbeid med mineralloven**

DMF skal bistå departementet med å utarbeide tekst til høringsnotat om forskriftsendringer ifm. det pågående arbeidet med endringer i mineralloven.

### **4.3 Vurdering av oppdrag**

DMF skal rapportere om oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2021.

## **5. ANDRE FØRINGER**

### **5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad**

DMF skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DMF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DMF hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. DMF skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

## 5.2 Bærekraftsmålene

Verdensmålene for bærekraftig utvikling ble vedtatt av FNs medlemsland i 2015. Målene gjelder for alle land, og alle har ansvar for å bidra til å nå dem. Ambisjonen er å oppnå velstand for alle på en måte som er forenlig med miljø- og klimahensyn.

DMF skal i årsrapporten for 2021 rapportere om hvordan etatens innsats i løpet av 2021 har bidratt til følgende bærekraftsmål: Nr. 8 – Anstendig arbeid og økonomisk vekst, nr. 9 – Industri, innovasjon og infrastruktur, nr. 12 – Ansvarlig forbruk og produksjon og nr. 15 – livet på land. I rapporteringen må det fremgå hvilke mål innsatsen har bidratt til.

## 5.3 Antall ansatte i statsforvaltningen

DMF skal ikke ha en vekst i antall ansatte, utenom særskilt begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med covid-19, og at eventuelle økninger som hovedregel ikke skal være varige. Dersom direktoratet har en økning i antall ansatte, så må dette begrunnes i årsrapporten.

## 5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. DMF har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

DMF skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

## 5.5 Redegjørelse for andre føringer

DMF skal redegjøre for kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2021.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2021

### Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

<i>Utgifter</i>		<i>( i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 906</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	60 150
<b>Post 30</b>	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	8 700
<b>Post 31</b>	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	9 250
<b>Sum kap. 906</b>		<b>78 100</b>

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap. 3906</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	Leie av bergrettigheter og eiendommer	100
<b>Post 02</b>	Behandlingsgebyr	799
<b>Post 86</b>	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	1 000
<b>Sum kap. 3906</b>		<b>1 899</b>

### **Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet**

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 0011</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	1 976
<b>Sum kap. 0011</b>		<b>1 976</b>

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 3030</b>	<b>Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<b>Post 72</b>	Utmålsgebyr, årsavgift	1 000
<b>Sum kap. 3030</b>		<b>1 000</b>

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

### **Budsjettfullmakter**

#### *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak*

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

#### *Fullmakt til å bortfeste*

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

#### *Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger*

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2021 kan avhende ikke-aktive gruveeiendommer. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før

det overskytende inntektsføres under kap. 3900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 30  
Inntekter fra salg av gruveeiendom.

### **Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

### **Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f)  
ekspedisjonssjef

Trym Eidsheim  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

### **Eksterne vedlegg**

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for DMF  
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

### **Kopi**

Riksrevisjonen



## VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2021

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2020, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2021 Årsrapport 2020, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2022
April	1. april 8. april 20. april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021 Etatsstyringsmøte vår (tentativt) Økonomistatus per 31. mars
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.  20. sept.	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2021, og risikovurdering for 2022-2023 Status økonomi per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2021
Okt.	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2022 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2023
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2022

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet følger i vedlegg.

## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2021

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.1.2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2021, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.01.2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.