



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/6259-8	18.12.2019

DMF - tildelingsbrev for 2020

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Hovemål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020	4
5. Andre føringer	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2020	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2020	10

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. S 17 (2019-2020) og Prop. 1 S (2019 -2020) for Svalbard og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av DMF fastsatt 15.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetterammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev til virksomheten.

2. OVERORDNEDE AMBISJONER

Norge har betydelige mineralressurser som gjennom utvinning gir grunnlag for økt verdiskaping og arbeidsplasser, særlig i distriktene. Mineralressurser er helt nødvendige for bygg, veier og infrastruktur. Mineralressurser brukes også i industri- og vareproduksjon og er sentrale innsatsfaktorer i produkter basert på "grønne teknologier" som for eksempel vindmøller, solcellepaneler og elbiler, men også en lang rekke andre produkter, fra telefoner og nettbrett til maling og kosmetikk. Regjeringen vil legge til rette for ny aktivitet og bærekraftig vekst i mineralnæringen.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstillgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Hovedmål

1. DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.
2. DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD er gjennomført.
3. DMFs virksomhet skal føre til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes på en best mulig måte for samfunnet.
4. DMFs virksomhet skal føre til god kommunikasjon og brukerrettet veiledning innenfor etatens virksomhetsområder.

3.1 Hovedmål 1: DMFs bruk av virkemidler skal føre til en langsiktig, forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler.

Målet anses å være oppnådd når norske mineralressurser ivaretas i relevante planprosesser og når leting, undersøkelser og utvinning av mineralske ressurser utføres i henhold til minerallovens krav.

Indikatorer:

- Vurdering av hvordan DMFs aktiviteter for å ivareta mineralressurser og mineralvirksomhet i offentlig planbehandling, bidrar til måloppnåelse

- Redegjørelse for status og prioriteringer i arbeidet med behandling av søknader om driftskonsesjon
- Vurdering av DMFs arbeid med oppfølging av rettigheter til statens mineraler
- Vurdering av DMFs arbeid med tilsyn og oppfølging av aktivitet underlagt minerallovens bestemmelser, herunder oppfølging av virksomheter etter konkurs¹

3.2 Hovedmål 2: DMFs virksomhet skal føre til at tidligere mineralvirksomhet er forsvarlig sikret og at tiltak for å redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveieendommer underlagt NFD er gjennomført.

Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret og når forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.

Indikatorer:

- Redegjørelse for risikovurdering, og prioritering og gjennomføring av sikringstiltak
- Resultater fra overvåkning av vannkvalitet i henhold til pålegg
- Vurdering av planlagte og gjennomførte forurensningsbegrensende tiltak etter pålegg fra miljømyndighetene
- Vurdering av samarbeidet med berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører og hvilken effekt det har for måloppnåelse

3.3 Hovedmål 3: DMF skal sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard.

Målet anses som oppnådd når undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard, og Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet, herunder bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data.

Indikatorer:

- Redegjørelse og vurdering av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanlegging
- Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- Vurdering av DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn
- Omfanget og antatt effekt av veiledning knyttet til sikring av gruveåpninger

3.4 Hovedmål 4: DMFs virksomhet skal føre til god veiledning og kommunikasjon til brukerne innenfor etatens virksomhetsområder.

Målet anses som oppnådd når DMF har en effektiv og digital saksbehandling, og gir brukerorientert informasjon om etablering og drift av mineralvirksomhet i Norge.

Indikatorer:

- Redegjørelse for digitaliseringstiltak og vurdering av hvilken effekt det har på DMFs virksomhet

¹ Her menes både innretning, utførelse, resultater og oppfølging av tilsynsvirksomheten.

- Vurdering av effekten av gjennomførte tiltak for kommunikasjon, brukerorientering og veiledning

3.5 Effektiv drift

DMF skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikator:

- Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift

Vi viser for øvrig til pkt. 4.2.

3.6 Rapportering på mål og indikatorer

3.6.1 Rapportering på indikatorer

DMF skal i årsrapporten rapportere på de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot etatens fire hovedmål og målet om effektiv drift. Direktoratet skal med utgangspunkt i indikatorerne gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. Samtidig skal DMF vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

3.6.2 Støttende analyse

Rapportering på styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan DMF gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020

4.1 Prioriterte tiltak

Utvikle rollen som forvalter av mineralressurser

Økningen i driftsbudsjettet for 2020 skal bidra til å legge til rette for ny aktivitet og bærekraftig vekst i mineralnæringen. DMF skal fortsette arbeidet med å redusere køen av konsesjonssøknader etter mineralloven. Samtidig skal DMF innrette sin virksomhet på en måte som ivaretar helheten av den rollen direktoratet har som forvalter av mineralressurser.

Effektive og brukerrettede tjenester

Departementet legger til grunn at DMF prioriterer ytterligere digitaliseringstiltak, både for effektivisering internt og for å kunne tilby bedre tjenester til eksterne brukere. DMF skal legge vekt på brukerorienterte løsninger i kommunikasjon og veiledning eksternt.

DMF skal videreføre arbeidet med å bedre kommunikasjonen og forståelsen mellom bransjen og direktoratet slik at tiltakshavere får bistand til å innrette sine prosjekter på en bergfaglig forsvarlig måte og med å sette opp driftsplaner og konsesjonssøknader i samsvar med DMFs krav.

4.2 Bestillinger 2020

Basert på evalueringen av mineralloven i 2018, arbeider Nærings- og fiskeridepartementet nå med å vurdere hvilke forbedringer og forenklinger som kan gjøres i loven på kort sikt, og om det er problemstillinger som må utredes nærmere. DMF skal ved behov bistå NFD i forbindelse med oppfølgingen av evalueringen av mineralloven.

DMF skal sammen med NFD arbeide videre med å utforme gode mål og indikatorer for DMFs årlige virksomhet og se på muligheten for å utarbeide et mer helhetlig forslag til indikatorer for effektiv drift. NFD vil i 2020 oppdatere DMFs hovedinstruks. Arbeidet med mål og indikatorer må sees i sammenheng med dette arbeidet. NFD vil ta initiativ til samarbeid om bestillingen.

4.3 Rapportering på prioriterte tiltak og bestillinger 2020

DMF skal rapportere på oppfølgingen av prioriterte tiltak i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2020. Bestillinger 2020 skal diskuteres og rapporteres på i etatsstyringsmøtene.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

DMF skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DMF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DMF hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. DMF skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

5.2 Førings om lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. DMF skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. DMF skal rapportere om status i årsrapporten.

5.3 Bruk av kommunikasjonstjenester

Oppgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for DMF skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom DMF ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

5.4 Oppfølging av sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. DMF har ansvar for å

forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

DMF skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.5 Rapportering på andre føringer

DMF skal rapportere på kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2020.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	60 000
Post 30	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	7 000
Post 31	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	7 500
Sum kap. 906		74 500

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Leie av bergrettigheter og eiendommer	100
Post 02	Behandlingsgebyr	800
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	1 000
Sum kap. 3906		1 900

Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap 0011	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 01	Driftsutgifter	1 938
Sum kap. 0011		1 938

Inntekter

(i 1000 kr)

Kap 3030	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 72	<i>Utmålsgebyr, årsavgift</i>	995
Sum kap. 3030		995

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

Salgsfullmakt og nettbudsjettering av salgsomkostninger

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2020 kan avhende ikke-aktive gruveeiendommer. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 30 Inntekter fra salg av gruveeiendom.

Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f)
ekspedisjonssjef

Mikal Sveinsvoll
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Primo jan. Medio jan. - medio feb.	Fagmøte – post 30 og 31 Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2021 Fagmøte: strategisk gjennomgang av DMFs virksomhet
April	15. april	Etatsstyringsmøte vår (tentativt)
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
Okt.	Okt. - nov. primo. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst (tentativt)
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2022
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2020

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.1.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 29.5.2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.