



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard		
Innst./dok. nr.	U.off.	
15/02150-1		
Vedlegg	Dato	Saksbehl.
0	23 DES. 2015	RS4
Ansvarlig	Tuttill	

Direktoratet for mineralforvaltning med  
Bergmesteren for Svalbard  
Postboks 3021 Lade  
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref  
15/5482

Dato  
21.12.2015

## Statsbudsjettet 2016: Tildelingsbrev til Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

1. Innledning .....	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier .....	2
3. Formål og prioriteringer i 2016.....	2
4. Føringer og oppdrag i 2016.....	3
5. Styringsdialog gjennom året .....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2016.....	5
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav .....	8
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2016 .....	10
Vedlegg 3: Fullmakter 2016.....	14

### 1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2015–2016), Prop. 1 S (2015–2016) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) samt Innst. S 17 (2015-2016) og Prop. 1 S (2015-2015) Svalbard og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2016.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for DMF i 2016. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2016, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av DMF, fastsatt 15. mai 2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

## **2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER**

Norge har betydelige mineralressurser, og regjeringen vil legge til rette for vekst i mineralnæringen. Satsing på kartlegging av mineraler, en effektiv og god mineralforvaltning og tilrettelegging for raskere planprosesser ved større mineralprosjekter er viktige tiltak.

Som følge av utfordringene som flyktnings situasjonen i Europa medfører for Norge blir ikke kartleggingsprogrammene for geofysisk kartlegging i Sør- og Nord-Norge videreført i 2016. Regjeringserklæringens målsetning om økt satsing på mineralkartlegging og på mineralnæringen står fortsatt ved lag.

Med hjemmel i mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard gir DMF tillatelser til mineralvirksomhet. Gjennom disse vedtakene og innspill til offentlig planbehandling, skal DMF utøve en forvaltning av mineralressursene i tråd med regjeringens ambisjoner og Stortingets vedtak.

## **3. FORMÅL OG PRIORITERINGER I 2016**

### **3.1 Formål**

DMF skal innenfor tildelt bevilgning og tilgjengelige ressurser arbeide for at Norges mineralressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. Dette innebærer at DMF skal legge grunnlag for økt verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler. DMF skal legge til rette for vekst i mineralnæringen gjennom god og effektiv saksbehandling. DMF skal bidra til at mineralvirksomhet skjer ut fra en avveining av flere kryssende samfunnshensyn, herunder annen næringsvirksomhet, miljø og kulturminneverdier. DMF skal være statens sentrale fagorgan i mineralsaker.

DMF skal ha tilstedeværelse på Svalbard. På Svalbard er grunnlaget for DMFs virksomhet Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

#### Formål

- **Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser**
- **Redusere miljømessige konsekvenser av tidligere mineraluttak**
- **Sørge for forsvarlige sikringstiltak**
- **Styrke kommunikasjon, kompetansebygging og brukerorientering**
- **Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard**

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

### 3.2 Prioriteringer 2016

DMF skal behandle alle innkomne søknader så raskt det lar seg gjøre, og følge opp med sanksjoner overfor dem som ikke har søkt om konsesjon, samt følge opp med stedlig tilsyn for prioriterte tiltak.

DMF skal utvikle «Min side» for virksomheter som omfattes av mineralloven, og etablere moderne IKT-systemer med god kartapplikasjon (GIS – geologisk informasjonssystem) for effektivisert saksbehandling.

DMF skal gi gode faglige høringsinnspill til kommuneplaner og reguleringsplaner som berører mineralske ressurser, samt på forespørsel fra kommuner være ansvarlig myndighet for konsekvensvurderinger for større uttak av mineralressurser.

DMF skal gjennomføre og følge opp tiltak i samsvar med helhetlig tiltaksplan for Løkken, samt utarbeide aktsomhetskart for områder med farlige gruveåpninger.

### 4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2016

DMF skal aktivt påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til minerallovens krav og godkjente driftsplaner, samt ivareta offentlig regulerings- og styringsoppgaver som er nødvendige for å sikre at norske mineralressurser utnyttes og forvaltes på en forsvarlig og bærekraftig måte.

DMF skal gjennomføre overvåking og forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene der Nærings- og fiskeridepartementet har eier- eller forvalteransvar, herunder videreføre arbeidet med forurensningsreducerende tiltak så snart den helhetlige tiltaksplaner for forurensningssituasjonen i Sulitjelma og i Folldal, som etter planen skal fremlegges for departementet i desember 2015, er godkjent.

DMF skal gjennomføre nødvendige og prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har påtatt seg sikringsansvar på annet grunnlag.

DMFs personalreglement ble godkjent av departementet 12.2.1991, jf. oversikt over fullmakter i vedlegg 3. Departementet mener det er behov for å oppdatere personalreglementet og ber DMF vurdere dette.

DMF skal opprettholde omfanget av tilstedeværelsen på Svalbard og påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard, og bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Faste leveranser og frister for disse går frem av styringskalenderen, jf. vedlegg 2.

#### *Samfunnssikkerhet og beredskap*

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være integrert i virksomhetens styring, og det skal foreligge dokumentasjon på hvordan virksomheten ivaretar internkontrollen på området, herunder nødvendig opplæring og informasjon. Det skal fokuseres på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Virksomheten skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Virksomheten skal i 2016 legge til rette for å ta i bruk lavgradert kommunikasjonsløsning (Nasjonalt BEGRENSET-nett) i henhold til departementets forutsetninger.

På bakgrunn av anbefaling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) og drøfting av saken i Regjeringen, ber Nærings- og fiskeridepartementet om at etaten iverksetter tiltak for å øke IKT-sikkerheten. NSM trekker frem fire tiltak som anses å være de mest effektive:

- Oppgradere program- og maskinvare
- Installere sikkerhetsoppdateringer så fort som mulig
- Ikke tildele sluttbrukere administratorrettigheter
- Blokkere kjøring av ikke-autoriserte programmer

NSM anbefaler også at flere samfunnsviktige virksomheter og virksomheter underlagt sikkerhetsloven gjennomfører inntrengningstester. Nærmere informasjon om rådene fra NSM utdypes og er tilgjengelige på NSMs nettsider ([nsm.stat.no](http://nsm.stat.no)).

Nærings- og fiskeridepartementet ber etaten følge opp de fire foreslåtte tiltakene og de øvrige anbefalingene fra NSM. Departementet ber om tilbakemelding innen 1.mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

#### *Måling av brukereffekter - fellesføring*

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal DMF kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. DMF står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialg skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal DMF vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal DMF omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

## 5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding om rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for styringen av DMF, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2016.

Vedlagt følger en styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter, frister, og krav til leveranser til departementet.

DMF plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjett-rammer, og overholdelse av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjett-rammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2016

### 6.1 Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3905.

#### *Utgifter*

	<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 906 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<i>Post 01 Driftsutgifter</i>	34 440
30 Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	6 700
31 Miljøtiltak Løkken, kan overføres	51 350
<b>Sum kap. 906</b>	<b>92 490</b>

*Inntekter*

	<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 3906 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<i>Post 01 Leie av bergrettigheter og eiendommer</i>	105
<i>02 Behandlingsgebyr</i>	714
<b>Sum kap. 3906</b>	<b>819</b>

**6.2 Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet**

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030.

*Utgifter*

	<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 0011 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<i>Post 01 Driftsutgifter</i>	1 645
<b>Sum kap. 0011</b>	<b>1 645</b>

*Inntekter*

	<i>(i 1000 kr)</i>
<b>Kap 3030 Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard</b>	
<i>Post 72 Utmålsgebyr, årsavgift</i>	1 044
<b>Sum kap. 3030</b>	<b>1 044</b>

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.3 under.

**6.3 Budsjettfullmakter***Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak*

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

*Fullmakt til å bortfeste*

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

*Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger*

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2016 kan avhende eiendom på Raudsand i Nesset kommune i Møre og Romsdal. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900, (Ny) post 30.

#### 6.4 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

#### 6.5 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 905 og 3905 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen



Erlend Opstad (e.f.)  
fung. avdelingsdirektør



Dorthea Kvisler  
Seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

### Sorge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressursene

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

1. Bidra til at hensynet til norske mineralressurser ivaretas på en forsvarlig og bærekraftig måte i offentlige prosesser.

#### *Rapporteringskrav:*

- omtale av arbeidet med behandling og oppfølging av mottatt saker til høring etter plan- og bygningsloven og annet lovverk
- omtale av arbeidet med saker hvor DMF er ansvarlig myndighet for konsekvensutredninger

2. Påse at leting, undersøkelser og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til minerallovens krav og godkjente driftsplaner.

#### *Rapporteringskrav:*

- omtale om arbeidet med behandling og oppfølging av søknader om driftskonsesjon
- omtale av arbeidet med ivaretagelse av miljøhensyn overfor eksisterende og ny mineralvirksomhet
- gjennomføre tilsyn og befaring ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn

3. Ivareta statens interesser på eiendommer på vegne av Nærings- og fiskeridepartementet.

#### *Rapporteringskrav:*

- kort omtale av arbeidet med forvaltning av gruveeiendommer som er hjemfalt til staten
- status for utarbeidelse av plan med tidsperspektiv for håndtering av rapport fra Norsk Bergverksmuseum om hjemfalte eiendommer

### Redusere miljømessige konsekvenser av tidligere mineralvirksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å gjennomføre overvåking og forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene der Nærings- og fiskeridepartementet har eier eller forvalteransvar:

#### *Rapporteringskrav:*

- status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan på Løkken, Folldal og Sulitjelma i tråd med departementets oppdrag
- årlig rapportering om kjemisk og biologisk tilstand i gruveområdene
- omtale av samarbeidsaktiviteten mot berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører



### Sørge for forsvarlige sikringstiltak av tidligere mineralvirksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å gjennomføre prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har påtatt seg sikringsansvar på annet grunnlag.

#### Rapporteringskrav:

- gjennomførte befaringer ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn
- gjennomførte sikringstiltak ut fra prioriteringsliste over planlagte sikringstiltak

### Styrke kommunikasjon, kompetanseoppbygging og brukerorientering

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

1. å legge til rette for forenkling for mineralnæringen, bl.a. gjennom økt bruker orientering, informasjon og kunnskapsformidling

#### Rapporteringskrav:

- gjennomføre tiltak for økt kommunikasjon og brukerorientering
- gjennomføre tiltak for digitalisering av DMF
- omfanget av samarbeide med andre offentlige etater

2. Bidra til økt kunnskap om mineralnæringen og om mineralvirksomhet i Norge

#### Rapporteringskrav:

- redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken sammen med NGU
- omfanget av samarbeid med, og dialogen med, berørte samiske organer og organisasjoner
- omfanget av deltakelser i relevante nasjonale og internasjonale fora

### Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å:

1. påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard

#### Rapporteringskrav:

- informere departementet så snart funnpunktanmeldelser og søknader om utmål er mottatt, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- tildeling av utmål skal rapporteres til departementet så snart som mulig
- antall gjennomførte tilsyn

2. bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet

#### Rapporteringskrav:

- antall gjennomførte nye sikringer av gruveåpninger
- omfanget av samarbeidet med Sysselemannen og Arbeidstilsynet
- utvikling av rutiner for saksbehandling og arkivering av dokumenter på samme måte som for etatens virksomhet på fastlandet

## VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2016

## Leveranser og etatsmøter 2016

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2015	Juli		
Feb.	26. feb:	Årsrapport 2015 *	Aug.		
Mars	1. mars: 15. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2016 Budsjettforslag 2017	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2016
April	25. mai	Etatsstyringsmøte vår (tentativt)	Okt.	Okt. - nov. 16. nov	Dialog om tildelingsbrev for 2017 Etatsstyringsmøte høst (tentativt)
Mai	1. mai	Tiltak for bedre IKT-sikkerhet - status	Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2018
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2017

\* Frist for årsrapport for 2016 er 27. februar 2017.

## Krav til leveranser

*Avslutning av statsregnskapet for 2015*

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2015 er meddelt i eget brev av 08.12.2015 (vår ref: 14/7791).

*Årsrapport 2015*

Vi viser til tildelingsbrevet for 2015 og eget brev sendt ut om anbefalinger og krav til årsrapporten for 2015 (vår ref: 1536/97-5, datert 18.09.2015). Utover dette ber vi virksomheten følge anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. dfo.no/no/Styring/Årsrapport, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen.

Virksomheten skal i vedlegg til årsrapporten redegjøre for status i arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og intern sikkerhet. I forbindelse med årsrapporten for 2015 ønskes en redegjørelse for de viktigste utfordringer eller problemstillinger på dette området, på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsvurderinger, ledelsens evaluering, øvelse, hendelse eller lignende. Alle virksomheter som det er aktuelt for forutsettes å medvirke til rapportering om sikkerhetstilstanden i regi av Justis- og beredskapsdepartementet som samordningsdepartement innen samfunnssikkerhet og beredskap på sivil side.

*Årsrapport 2016*

Årsrapport med årsregnskap for 2016 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2015. Det anbefales at virksomhetene fortsetter videreutviklingen av årsrapporten i tråd med krav og anbefalinger for 2015.

### *Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2016*

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse.  
(F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

### *Budsjettforslag 2017*

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2017. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2017.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2015 (regnskapstall), 2016 (gjeldende budsjett) og 2017 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-7/14) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### *Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – orientering om status*

Det vises til omtale i tildelingsbrevet om anbefaling fra NSM om tiltak for å øke IKT-sikkerheten i virksomheter. Nærings- og fiskeridepartementet ber om tilbakemelding innen 1. mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

### *Risikovurdering*

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko i 2016 knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

### *Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2016*

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

### *Innspill til store satsinger 2018*

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Benevning av satsingsforslag \_\_\_\_\_ (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2018 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbar måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2019-2021 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergripende forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

## VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2016

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard, med de vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [\*Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor\*](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.