



**Direktoratet for mineralforvaltning**  
med Bergmesteren for Svalbard

ÅRSRAPPORT

2013

12.2.2014





# Innhold

<b>Innhold .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Innledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Virksomhetens hovedmål .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Sørge for forsvarlig forvaltning av mineralressursene .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Redusere miljømessige konsekvenser av mineraluttak .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Sørge for forsvarlig sikringstiltak og gjennomføring av tilsynsvirksomhet.....</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Styrke kommunikasjon og brukerorientering.....</b>	<b>6</b>
<b>2.5 Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressursene på Svalbard .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Administrative forhold .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 Internkontroll og etterlevelse.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2 Risikovurderinger .....</b>	<b>8</b>
<b>3.3 Likestilling og mangfold .....</b>	<b>9</b>
<b>3.4 Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Regnskap 2013 .....</b>	<b>9</b>



## 1. Innledning

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) er statens sentrale fagetat for forvaltning og utnyttelse av mineralressursene i Norge og på Svalbard. DMF er direkte underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (Nærings- og handelsdepartementet inntil 31.12.2013). Direktoratets hovedkontor ligger i Trondheim.

DMF forvalter mineralloven som trådte i kraft 1. januar 2010. Ved utgangen av 2014 utløper overgangsordningen for innføringen av loven, og DMF er inne i en stor endringsprosess hvor både ansvarsområder og arbeidsoppgaver er under utvikling.

I januar 2013 tiltrådte direktoratets nye direktør. Direktoratet har arbeidet med å etablere en ny strategi med tilhørende virksomhetsplan basert på direktoratets samfunnsrolle og overordnede føringer.

Hovedfokus for 2013 har vært å styrke direktoratets kapasitet og kompetanse, for å kunne utøve direktoratets oppgaver og ansvar på en effektiv og best mulig måte. Rekruttering og etablering av avtaler med eksterne rådgivere har derfor vært prioriterte tiltak. Direktoratet har arbeidet med organisasjonsutvikling for å imøtekomme signalene i mineralstrategien og fra politisk ledelse om at Direktoratet skal styrkes. Det har vært lagt vekt på økt risikostyring med et særlig fokus på å redusere risiko på sårbare områder.

Direktoratet forvalter store mengder informasjon som er offentlig tilgjengelig. Det er et behov for å øke tilgjengeligheten av denne informasjonen, og Direktoratet har iverksatt en egen satsing på økt tilgjengelighet og formidling i form av nettbaserte tjenester.

Prosessen har vært og er omfattende og krevende, men oppleves som positiv, utviklende og er nødvendig for å imøtekomme fremtidens behov for en god og effektiv mineralforvaltning.

## 2. Virksomhetens hovedmål

DMF skal arbeide for at Norges mineralressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. Dette innebærer at DMF skal legge grunnlag for økt verdiskapning basert på en samfunnsmessig forsvarlig utvinning og bearbeiding av mineraler hvor hensynet til både næringsvirksomhet og miljø ivaretas.

Direktoratet har utarbeidet Strategiplan for perioden 2013-2016. Strategiplanen omfatter fire utviklingsmål med utgangspunkt i vårt samfunnsoppdrag og ønsket utvikling for gjeldende periode. Under hvert av utviklingsmålene er det definert flere hovedmål som er relatert til tildelingsbrevet fra NHD, i tillegg til å omfatte DMFs prioriterte satsingsområder for gjeldende periode.

Virksomhetsplanen for 2013 definerer prioriterte handlinger knyttet til mål som er definert i DMFs strategiplan. Disse handlingene er utført i henhold til planen.

DMF har en pågående dialog med NHD vedrørende mål og oppgaver for 2014. I denne forbindelse er det også gitt innspill til resultatindikatorer og rapporteringskrav for 2014.

### 2.1 Sørge for forsvarlig forvaltning av mineralressursene

Det er satt ned en egen arbeidsgruppe med mandat til å utvikle nye saksbehandlingsrutiner for økt effektivisering, samt enhetlig og forutsigbar saksbehandling. Det er utarbeidet forslag til ny serviceerklæring med nye saksbehandlingsfrister.



DMFs forvaltning av gruveeiendommer som er hjemfalt til staten dreier seg i hovedsak om å redusere forurensning av tidligere gruvevirksomhet og forsvarlig sikring av disse eiendommene. Begge disse områdene er omtalt senere i dokumentet. I tillegg jobber Direktoratet med å lage en oversikt over de hjemfalte gruveeiendommene, historikk og leieavtaler til forskjellige virksomheter for å sikre at denne informasjonen er oppdatert og lett tilgjengelig.

Når det gjelder forvaltning av utnyttede ressurser er de opprettet dialog med NGU om klassifisering av mineralforekomster, og det er etablert et samarbeid med NGU i saker hvor Direktoratet vurderer å gi innsigelse.

Utarbeidelse av plan med tidsperspektiv for håndtering av rapport fra Norsk Bergverksmuseum om hjemfalte eiendommer er påbegynt i 2013, men vil først bli ferdigstilt i 2014 på grunn av ressursmangel i Direktoratet.

Antall saker og dokumenter for 2013 er vist i tabellen nedenfor.

	2010	2011	2012	Per 31.12.2013
<b>Nye saker</b>	<b>809</b>	<b>922</b>	<b>1142</b>	<b>1200</b>
Herav				
Kommuneplaner				138
Reguleringsplaner				167
<b>Inngående dokumenter</b>	<b>2268</b>	<b>3418</b>	<b>1722</b>	<b>2038</b>
<b>Utgående dokumenter</b>	<b>1390</b>	<b>1726</b>	<b>2175</b>	<b>1677</b>
Herav				
Kommuneplaner		34	138	134
Reguleringsplaner		92	144	153

Antall nye driftsplansaker er 31 pr 31.12.2013. Derav er 15 driftsplaner godkjente.

Antall nye driftskonsesjonsaker er 52 pr. 31.12.2013. Derav er 30 driftskonsesjoner innvilget.

## 2.2 Redusere miljømessige konsekvenser av mineraluttak

Fagområdet har vært kraftig underbemannet, og det er i løpet av 1. tertial ansatt to nye fagpersoner innen miljøteknologi. Rammeavtale for konsulenttenester innen miljøteknologi og sikringsarbeider ble utlyst på Doffin med innleveringsfrist 5.juni. På grunn av klage på vår innstilling ble disse avtalene først signert i 3. tertial.

**Tiltak Løkken:** Direktoratet utarbeidet en helhetlig tiltaksplan for Løkken gruveområde til 1. mai 2013. Planen omfatter en trinnvis tiltaksgjennomføring hvor første fase består av forurensningsreducerende tiltak i form av tildekking med aktive materialer. Deretter planlegges tiltak for oppsamling og sikring av diffus avrenning, før et kombinert kjemisk og naturbasert renseanlegg prosjekteres og etableres. Som grunnlag for denne planen har konsultentselskapet Cowi på oppdrag fra DMF utarbeidet en rapport om renseteknologiske løsninger og alternative tiltak for Løkken. Rapporten gir grunnlag for mulige valg av renseteknologiske løsninger også ved andre lokaliteter. Tiltaksplanen ble godkjent av NFD etter offentlig høring og behandling, og overlevert til Miljødirektoratet i januar 2014. Direktoratet har også engasjert COWI for å utføre en helhetsvurdering av kalkdoseringsanlegget med fokus på å framtidssikre anlegget.



I 2013 har det vært tett dialog med Meldal kommune vedrørende Direktoratets tiltaksplan for Løkken gruveområde, samt rapport om renseteknologiske løsninger for gruvevann. Direktoratet har arrangert informasjonsmøte inkludert befaring ved tiltaksområdet på Hjerkinns skytefelt for Gruveforurensningsutvalget i Meldal kommune. Møtet ble avholdt på Hjerkinns i samarbeid med Forsvarsbygg, Statsbygg og COWI.

Driftsfondet for Løkken, som ble etablert i 1995, er nå brukt i sin helhet. Dette medfører at fremtidige tiltak må belastes kapittel post 090631 over statsbudsjettet.

**Tiltak Folldal:** Direktoratet har i sommer utført undersøkelser for rensing av gruvevann fra Folldal ved COWIs laboratorier i Danmark. DMF har kjøpt en mobil rensecontainer, og har i denne gjennomført flere tester av nøytraliserings teknologi lokalt i Folldal. Hovedmålsettingen for undersøkelsesprogrammet har vært økt kunnskapsgrunnlag ved bruk av ulike fellingskjemikalier og slamdannelse. Det vil foreligge en rapport fra COWI med resultater av de utførte testene samt anbefaling om mulige tiltak på basis av disse i løpet av første tertial 2014. Et forslag til oppgaveløsning, med foreløpig plan for fremdrift for etablering av helhetlig tiltaksplan i Folldal, er oversendt NFD i januar 2014. Arbeidet har vært en videreføring av Direktoratets anbefaling i tiltaksplanen for Løkken om bruk av nøytraliserings teknologi ved etablering av konvensjonelle renseanlegg. Det er også utført innledende undersøkelser for å vurdere om lekkasjer av tungmetaller fra bunnsedimentene til vannmassene i Folla kan utgjøre en kilde til forurensning. Resultatene viser at tildekking av bunnsedimenter kan være et av flere aktuelle tiltak i Folldal.

Direktoratet har i løpet av året avholdt flere dialogmøter med Folldal kommune. Direktoratet har løpende redegjort for sine aktiviteter med hensyn på sikring og oppfølging av avrenning fra gruveområdene. Eksisterende driftskontrakt mellom Folldal kommune og DMF er under revisjon med hensikt er å definere en mer presis oppgave- og ansvarsbeskrivelse. Direktoratet har også arrangert informasjonsmøte inkludert befaring ved tiltaksområdet på Hjerkinns skytefelt for Gruveforurensningsutvalget i Folldal kommune. Møtet ble avholdt på Hjerkinns i samarbeid med Forsvarsbygg, Statsbygg og COWI.

**Tiltak Sulitjelma:** Direktoratet har gjennomført flere møter med Fauske kommune og andre eksterne aktører. Videre dialog og møtepunkter har blitt diskutert og berammet. Det er levert forslag til revidert program for biologisk overvåking i Sulitjelma i 2. tertial. Direktoratet har bedt om utsatt frist for utredning av tiltaksbehov i Sulitjelma. Ny frist for etablering av helhetlig tiltaksplan i Sulitjelma er satt til 20.12.2015.

**Tiltak Røros:** Direktoratet har tatt opp kontakten med Røros kommune. Forsøket med etablering av våtmarksanlegg er delvis slutført. Resultatene av prosjektet er godt dokumentert. En endelig beslutning om videreføring av anlegget vil bli tatt på et senere tidspunkt.

**Kontrollmålinger av vannkvalitet:** Direktoratet har mottatt resultater fra overvåking av vannkvalitet for alle områder med etablerte målestasjoner (Løkken, Sulitjelma, Røros og Folldal). Kontrollmålingene viser at forurensningstilførslene fra gruveområdene varierer (sterkt) som følge av klima- og nedbørsforhold. Ny leverandør, COWI, har blitt tildelt oppdraget med videreføring av kontrollmålingene via konkurranse innenfor den etablerte rammeavtalen.

## 2.3 Sørge for forsvarlig sikringstiltak og gjennomføring av tilsynsvirksomhet

I etterkant av den nye mineralloven har antall objekter Direktoratet skal holde tilsyn med økt betraktelig. Som en konsekvens av en svært presset ressursituasjon har Direktoratet sett seg nødt til å redusere antall fysiske tilsyn og i større grad gjennomføre internkontrollbaserte tilsyn. Dette innebærer blant annet å etterspørre og behandle søknader om driftskonsesjoner fra virksomheter som enda ikke har dette på plass.



Direktoratets tiltak for å påse at uttak skjer på en bergmessig forsvarlig måte er i hovedsak knyttet til behandling av søknader om driftskonsesjoner og oppfølging av disse i form av driftstilsyn. Direktoratet har hatt sterkt fokus på oppfølging av krav til økonomisk sikkerhet og krav til bergmessig ansvarlige i konsesjonsbehandlingen.

Direktoratet har utarbeidet kriterier for prioritering av driftstilsyn i 2013. Prioriterte objekter er:

- Løsmasseuttak > 100 000 tonn/år
- Uttak fast fjell > 100 000 tonn/år som ikke er besøkt siden 2009
- Områder som skal prioriteres for sikringstiltak
- Underjordsgruver

I tillegg er det gjort en vurdering av behov for tilsyn ved objekter hvor det er spesielle utfordringer. Objekter som det har vært hensiktsmessig og enkelt å utføre tilsyn på i tilknytning til de prioriterte objektene er også besøkt. Det er gjennomført 106 driftstilsyn av 75 planlagte driftstilsyn. På grunnlag av de utførte tilsynene er det sendt 3 varsler om stans av driften, hvorav 2 varsler om permanent stans og 1 varsel om midlertidig stans. I tillegg er det foretatt 6 av 6 planlagte tilsyn av propper og dammer på hjemfalte gruveområder.

Det er utført 20 sikringstilsyn av 11 planlagte. Direktoratet har utarbeidet en prioritert liste over områder hvor det er vurdert å være et sikringsbehov. Arbeider med rehabilitering/nyetablering av gjerder er prioritert i 2013. Konstruksjoner og tyngre sikringstiltak planlegges prosjektert i 2014. Utførelse av øvrige tiltak planlegges utført fra og med sommer 2014.

Direktoratet for Naturforvaltning har holdt kurs om Naturmangfoldloven for DMF i 1. tertial. Møtet på direktørnivå mellom DMF og DN for diskusjon av samarbeidsmuligheter er utsatt som følge av sammenslåingen av Klif og DN. Det er gjennomført et fagmøte med Miljødirektoratet hvor satsninger i mineralstrategien og problemstillinger i forbindelse med forurensning i de hjemfalte områdene ble diskutert. DMF har et etablert samarbeid med Arbeidstilsynet. Konkret er det et aktivt samarbeid mellom Arbeidstilsynet og DMF på Svalbard. Det har også vært kontakt mellom DMF og Direktoratet for sikkerhet og beredskap i forbindelse med ønske om at DMF skal bistå med måling av stråling ved tilsyn.

## 2.4 Styrke kommunikasjon og brukerorientering

På bakgrunn av økningen i antall virksomheter og også forventet økning i antall brukere av etatens tjenester ser Direktoratet behovet for å forbedre og forenkle kommunikasjonen eksternt. I tillegg er det forventet at Direktoratet når nye brukere og formidler kunnskap om mineralnæringen, mineralressurser og relevant regelverk til brukerne. I denne sammenheng er det en prioritert oppgave å synliggjøre Direktoratet, å forenkle tilgangen til informasjon og å etablere en forenklet kommunikasjonsform med brukerne.

DMF har i samarbeid med NGU inngått en avtale om bistand til å utvikle en ny og mer aktiv hjemmeside, slik at viktig informasjon blir lettere tilgjengelig. I april ble en ny database over undersøkelsesrapporter som er offentlig tilgjengelig lansert. Databasen er utarbeidet i samarbeid med NGU, og ligger tilgjengelig på DMFs hjemmeside. DMF har også installert videokonferanseutstyr som gir økt tilgjengelighet.

Det er etablert en møteplan for månedlige møter med direktørene i NGU og DMF. Det har også vært flere møter for diskusjon om samarbeid på administrativt og faglig plan, herunder samarbeid og bistand innen IT-utvikling, informasjon mm. NGU har lånt ut en person for bistand til DMF i arbeidet med utvikling av tiltaksplan for Løkken i 1. tertial. I andre tertial har NGU bistått i evaluering og tildeling av kontrakt for rammeavtale for miljø og geofaglig bistand som følge av at DMFs direktør har meldt seg inhabil. Det er videre avholdt en felles workshop med NGU og DMF med gjennomgang av mineralstrategien. Etter denne workshopen er noen felles satsingsområder prioritert for videre samarbeid.



DMF har sendt ut tilbud om deltagelse på informasjonsmøter med alle fylkesmenn og fylkeskommunene om mineralloven og hvor grensegangene mellom DMFs og kommunenes ansvar går. Som følge av dette har DMF deltatt på totalt 5 seminarer med kommuner/fylkesmenn i 2013. Det mangler ennå tilbakemelding fra en del fylkeskommuner. Disse vil bli fulgt opp slik at man får gjennomført informasjonsseminar med så mange som mulig innen utgangen av 2014. Det er også aktuelt at deler av denne informasjonsplanen mot kommunene utføres i samarbeid med NGU.

DMF har i samarbeid med Norsk Bergindustri gjennomført kurs om minerallovens krav til driftsplaner og driftskonsesjon. Det er gjennomført kurs i Oslo, Trondheim, Stavanger, Mo i Rana og Alta med til sammen 122 deltagere. I tillegg er det gjennomført dialogmøte med Direktoratet for Sikkerhet og Beredskap og Fylkesmannen i Østfold, og vi har deltatt i regionalt planmøte for Akershus Fylke angående massedisponeringsplan.

DMF har i løpet av året holdt flere foredrag på relevante kurs og konferanser og i ulike faglige fora.

Vi er i gang med å effektivisere innsamlingen av data som grunnlag for mineralstatistikken. I år er det kun sendt ut brev med link for elektronisk innsendelse av driftsrapport 2012, i stedet for utsendelse av skjema og veileder som tidligere år. Dette har bidratt til økt elektronisk innrapportering. Rutiner for effektivisering av innsamling av driftsrapport/mineralstatistikk vil bli videreutviklet i samarbeid med NGU.

## 2.5 Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressursene på Svalbard

Svalbard er et viktig område for den norske staten og det er viktig at målsettinger og regler følges opp. Svalbard har en lang historie med gruvevirksomhet, og denne virksomheten har bidratt mye for å skape det samfunnet som eksisterer på Svalbard i dag. Direktoratet jobber også aktivt for å ha et godt forhold til Sysselmannen og for å bidra til økt kunnskap om mineralforvaltning på Svalbard.

I løpet av året er det:

- Mottatt 17 anmeldelser av funnpunkter på kull på traktateiendommen Matr. nr. 24 Austre Adventfjord.
- Mottatt begjæring om 7 utmål på Operafjellet (SNSK, 25.5.2013).
- Ingen utmål er tildelt. Det er ingen utmål som er falt i det fri.
- Det er ikke foretatt sikringstiltak i perioden.

Alle anmeldelser av funnpunkt og søknader/tildeling av utmål er løpende informert om til departementet.

Det har i løpet av året vært tre alvorlige ulykker i gruva i Barentsburg. I den forbindelse har Bergmesteren for Svalbard bistått Sysselmannen og Arbeidstilsynet med befaringer og sakkyndig bistand. Til sammen er det foretatt 6 befaringer og møter med Trust Arktikugol i forbindelse med ulykkene.

Det er foretatt ordinære befaringer i Store Norskes gruver, (Gruve 7, Svea Nord og Lunckefjell), samt befaring av selskapets borer på Ispallen. I tillegg er det foretatt befaring av funnpunktene som det er begjært utmål på i Operafjellet. Av sikringsbefaringer er det sammen med Sysselmannen foretatt befaring på Bjørnøya, hvor blant annet anleggene på Tunheim og blygruvene på den sørlige delen av øya ble befart. Ut over dette er det også gjennomført en befaring av områder på Fuglefjellet hvor Trust Arktikugol har gjennomført kullboringer tidligere.



### 3. Administrative forhold

Ny direktør ble ansatt fra 1.1.2013. I tillegg er det ansatt totalt 8 nye medarbeidere. Derav 2 personer innen miljøteknologi, 1 jurist og 2 saksbehandlere innen GIS/arealplan for å øke etatens interne ressurser. I tillegg er det ansatt 3 personer i prosjektstillinger for å arbeide med etatens utviklings- og effektiviseringsprosesser. Det er også inngått fullservice avtale med DFØ fra 1.5.2013.

Behovet for økt kapasitet anses fortsatt som sterkt påkrevd. Det er laget en foreløpig plan for fremtidig bemanningsbehov med fokus på antatt kapasitetsbehov og bredere sammensatt fagkompetanse. Det er etablert kontakt med Statsbygg for å utrede bedre utnyttelse av eksisterende lokaler. Bemanningsbehovet viser imidlertid at DMF om få år har behov for større og mer hensiktsmessige kontorarealer. Det er etablert dialog med Statsbygg og NGU for å se på felles arealdisponeringer og muligheter for økt sambruk/utbygging.

Direktoratet har hatt et bredt fokus på administrative saker i løpet av året. Det er utarbeidet en egen strategiplan med virksomhetsplan, arbeidet med etablering av interne rutiner på saksbehandling og økonomi er intensivert, samt at det er utarbeidet forslag til ny serviceerklæring.

Direktoratet har videre utarbeidet en ny organisasjonsstruktur med fokus på etatens overordnede mål og behov ut i fra mineralloven som trer i kraft fra 1. mars 2014. PwC's evaluering er fulgt opp og de tiltak man i samarbeid med departementet har prioritert er implementert og gjennomført.

Direktoratet vil i årene fremover være i en kontinuerlig endring og moderniseringsprosess som vil nødvendiggjøre hyppige oppdateringer av Direktoratets planer og prosesser i takt med den videre vekst og utvikling.

#### 3.1 Internkontroll og etterlevelse

DMF arbeider for tiden med å utvikle et tilfredsstillende og moderne internkontrollsystem, som ivaretar behovet for enhetlig og effektiv forvaltning innenfor etatens virkeområder. Det er i 2013 satt et økt fokus på arbeidet med å etablere nye rutiner for oppfølging av mineralloven. Viktigheten av etterlevelse av etablerte rutiner er presisert, og etterlevelsen av etablerte rutiner vurderes å være tilfredsstillende.

Direktoratet har i 2013 inngått to store rammeavtaler med henholdsvis juridiske og geofaglige rådgivere. DMF søker eksternt bistand innenfor disse rammeavtalene både til utarbeidelse av nye rutiner og maler samt kvalitetssikring av eksisterende rutiner og maler. Direktoratet har også bedt om eksternt bistand innenfor disse rammeavtalene til utarbeidelse av metodikk med tilhørende veiledningsmateriell for fastsettelse av beløp for økonomisk sikkerhetsstillelse.

Eksisterende ruiner for økonomioppfølging er oppdatert i 2013 som følge av at Direktoratet har inngått fullservice avtale med DFØ. DMF har også inngått innkjøpsavtale med Sør-Trøndelag Fylkeskommune som medfører enklere innkjøpsprosesser og bedre overholdelse av offentlige anskaffelsesregler.

#### 3.2 Risikovurderinger

DMF har gjennomført en risikovurdering av Direktoratets virksomhet relatert til hoved- og delmål definert i tildelingsbrevet. Risikovurderingen inngår som en del av styringsdialogen mellom NHD og DMF.

I risikovurderingen som gjelder for 2013, er risikotoleranse satt til Lav (grønn) og Middels (gul). Gjennomføring av tiltak er prioritert for områder som klassifiseres i risikoklasse Kritisk og Høy (rød). I noen tilfeller er det valgt å iverksette tiltak også for områder som klassifiseres i risikoklasse Middels.

Så langt omfatter risikovurderingen identifiserte hovedområder som er vurdert som mest sentrale. En utvidet risikovurdering av DMFs virksomhet relatert til etatens hoved- og delmål vil bli foretatt i løpet av 2014.





To områder ble vurdert å ha kritisk risiko i 2013. Dette gjelder økonomioppfølging og It-drift, og er knyttet til sentrale funksjoner hvor medarbeidere har eneansvar. Risikoreduserende tiltak er i iverksatt. Iverksatte tiltak for økonomioppfølgingen omfatter nyansettelser og inngåelse av fullservice avtale med DFØ. Iverksatte tiltak knyttet til IT er tettere samarbeid med NGU og utstasjonering av servere til sikker lagring med driftsavtale. I tillegg er det ansatt en egen databaseutvikler.

Identifiserte områder som er vurdert å ha høy risiko er delvis knyttet til Direktoratets interne situasjon, og skyldes delvis utenforstående forhold. Interne forhold som vurderes å ha høy risiko er relatert til at Direktoratet fortsatt har for liten kapasitet og ensartet kompetanse i forhold til de oppgaver som etaten er ansvarlig for. Direktoratet har også behov for utvikling av bedre digitale verktøy for mer sikker og effektiv saksbehandling. Tiltak er i iverksatt i form av rekruttering av ulike fagkompetanse og inngåelse av rammeavtaler med eksterne rådgivere. Behovet for økt kapasitet og kompetanseutvikling er likevel fortsatt nødvendig. Risikoreduserende tiltak som følge av behov for moderne It-verktøy er iverksatt i form av ansettelse av databaseutvikler og GIS-utvikler.

Eksterne forhold som er vurdert å medføre høy risiko for Direktoratet er knyttet til at svært mange virksomheter i drift fortsatt ikke har sendt inn søknad om driftskonseksjon. Dette til tross for at overgangsordningen for mineralloven utløper ved årsskiftet 2014/2015. Det høye antallet forventede søknader som kan komme rett før overgangsordningen utløper, vil medføre en meget alvorlig ressursituasjon for Direktoratet. DMF er i løpende dialog med bransjeorganisasjoner og arbeider med å informere om behovet for innsendelse av søknader. Det arbeides også med rutineutvikling og kapasitetsøkning.

### 3.3 Likestilling og mangfold

Direktoratet har i 2013 fått kvinnelig direktør. Av de ytterligere 8 nytilsatte er det 5 kvinner og 3 menn. Totalt har virksomheten 24 årsverk ved utgangen av 2013, da to av de nytilsatte ikke begynner før i 2014. Av disse er 15 kvinner og 9 menn. Ved utgangen av 2013 har virksomheten ansatt 1 utenlandsk statsborger. Det er ingen ansatte med nedsatt funksjonsevne eller fra andre etniske grupper eller religioner.

### 3.4 Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Direktoratet vurderer ikke at etaten har ansvar for noen objekter som faller inn under kriteriene for skjermingsverdige objekter, eller særlige samfunnskritiske funksjoner som medfører behov for særskilte tiltak ut over grunnleggende sikringstiltak.

## 4. Regnskap 2013

Direktoratet mottar bevilgninger fra to departement. NHD bevilget i 2013 penger på kapittel 906 og JD bevilger penger på kapittel 9011 Svalbard. Disse kapitlene vil bli omtalt hver for seg i denne rapporten.

#### **Kapittel 906.**

Regnskapet for 2013 viser et underforbruk for underpost 1 og et overforbruk for underpost 2. Underforbruket på underpost 1 skyldes at de bevilgede lønnsmidlene var beregnet ut i fra at nye stillinger ville være besatt fra begynnelsen av året. Det tok noe tid før de nyansatte var på plass og dette ga et underforbruk på denne posten. Direktoratet har i 2013 startet en omfattende utviklings og omstillingsprosess som medfører høyere driftskostnader sammenlignet med tidligere år. Underforbruket på underpost 1 ble kanalisert til underpost 2 og muliggjorde tidligere oppstart av flere moderniseringsprosesser.



## Kapittel 9011

Regnskapet for 2013 viser et overforbruk innenfor 5 % av bevilgningen. Dette skyldes i hovedsak at tidligere subsidiering av personalkostander fra kapittel 906 nå er flyttet over til riktig kapittel slik at dette kapitlet blir belastet med personalkostander tilsvarende 2 årsverk.

### KAP. 906

#### Underpost 1

Budsjettert	12 500 000
Benyttet pr. 31.12	11 680 699
Rest	819 301

#### Underpost 2

Budsjettert	7 200 000
Benyttet pr. 31.12	8 920 966
Rest	-1 720 966

#### 906.01 (underpost 1+2)

Bevilget	19 700 000
Overført fra 2012 + tillegg for lønnsregulering	960 000
Refusjoner	743 157
Sum (inkludert overføring og tillegg for lønnsregulering, eksklusive refusjoner)	20 660 000
Benyttet pr. 31.12	20 601 665
Rest	58 335

#### 906.30 Sikrings- og miljøtiltak

Bevilget	10 700 000
Overført fra 2012	20 752 000
Sum	31 452 000
Benyttet pr. 31.12	2 979 178
Rest	28 472 832

#### 906.31 Miljøtiltak Løkken

Bevilget	-
Overført fra 2012	21 755 000
Sum	21 755 000
Benyttet pr. 31.12	6 016 329
Rest	15 738 670

1)

#### 3906.01 Leie av bergrettigheter og eiendommer

Budsjetterte inntekter	200 000
Regnskap pr. 31.12	-189 434
Mindre innbetalt	10 566





<u>3906.02 Behandlingsgebyr, bergrettigheter og konsesjoner</u>	
Budsjetterte inntekter	500 000
Regnskap pr. 31.12	-1 054 500 <sup>2)</sup>
Mer innbetalt	-554 500
<u>5551.70 Avgift knyttet til andre undersjøiske naturforekomster</u>	
Budsjetterte inntekter	1 200 000
Regnskap pr. 31.12	-1 323 208
Mer innbetalt	- 123 208
<u>5551.71 Avgift knyttet til undersøkelses- og utvinningsrett</u>	
Budsjetterte inntekter	10 000 000
Regnskap pr. 31.12	-18 388 196 <sup>3)</sup>
Mer innbetalt	-8 388 196
<u>KAP. 9011</u>	
<u>9011.01 Driftsutgifter</u>	
Bevilget	1 500 000
Overført fra 2012	73 000
Refusjoner	-
Sum	1 573 000
Benyttet pr 31.12	1 614 417
Rest	-41 417
<u>3030.72 Utmålsgebyr, avgift</u>	
Budsjetterte inntekter	1 032 000
Regnskap pr. 31.12	-1 047 000
Mindre innbetalt	-15 000

1)

Arbeidet med pålagte forurensningsbegrensede tiltak på Løkken i 2013 kan dekkes av overførte midler bevilget i 2011, jf. tildelingsbrev for 2013.

2)

Behandlingsgebyr for bergrettigheter og driftskonsesjoner. Dette er svært vanskelig å budsjettere da antall søknader varierer veldig fra år til år.

3)

Årsavgifter for bergrettigheter. Dette er, som behandlingsgebyr, svært vanskelig å budsjettere da det er avhengig av hvor mange bergrettigheter som blir opprettholdt





Leiv Erikssons vei 39  
Postboks 3021 Lade  
N-7441 Trondheim

**TELEFON** + 47 73 90 40 50

**E-POST** [mail@dirmin.no](mailto:mail@dirmin.no)

**WEB** [www.dirmin.no](http://www.dirmin.no)

**GIRO** 7694.05.05883

**SWIFT** DNBANOKK

**IBAN** NO5376940505883

**ORG.NR.** NO 974 760 282 MVA

**SVALBARDKONTOR**

**TELEFON** +47 79 02 12 92

