



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

22/7481-4

21.12.2022

**Statsbudsjettet for 2023 – tildelingsbrev til Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard**

| | |
|--|----|
| 1. Innledning | 1 |
| 2. Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer | 2 |
| 3. Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer | 3 |
| 4. Oppdrag | 6 |
| 5. Andre føringer | 7 |
| 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2023 | 10 |
| Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2023 | 14 |
| Vedlegg 2: Fullmakter 2023 | 15 |

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 17 S (2022-2023) og Prop. 1 S (2022-2023) for Svalbard, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2023.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF for 2023. Brevet spesifiserer også enkelte oppdrag for 2023, men gir ikke en uttømmende oversikt over

virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av Nærings- og fiskeridepartementets instruks for styringen av DMF, fastsatt 10.12.2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Nærings- og fiskeridepartements overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Dette innebærer økt verdiskaping med mindre samlet miljøbelastning, i tråd med FNs bærekraftsmål og innenfor økosystemets tålegrenser. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Norge har betydelige mineralressurser som vil være viktige i det grønne skiftet. Mineralressurser er helt nødvendige for bygg, veier og infrastruktur. Mineralressurser brukes også i industri- og vareproduksjon og er sentrale innsatsfaktorer i produkter basert på "grønne teknologier" som for eksempel vindmøller, solcellepaneler og elbiler.

Mineralloven fastsetter grunnleggende rammer for å drive mineralvirksomhet i Norge. Departementet vil arbeide for at mineralloven skal være et godt redskap for en god og bærekraftig ressursforvaltning til beste for samfunnet, verdiskapingen og fremtidige arbeidsplasser. Næringen skal forvaltes med utgangspunkt i strenge utslipps- og miljøkrav og på en måte som sikrer at fellesskapet får sin andel av verdiskapingen. DMF skal bruke sine virkemidler for å bidra til å utvikle en bærekraftig mineralnæring.

DMF skal innrette sin virksomhet på en måte som i størst mulig grad bidrar til måloppnåelse. Som en del av dette skal DMF styrke eget kunnskapsgrunnlag for å kunne utøve god veiledning overfor næringslivet og offentlig forvaltning. DMF skal videreutvikle rollen som helhetlig direktorat med bredt sammensatt fagkompetanse. Arbeid for økt tilsynsvirksomhet skal også prioriteres.

DMF skal iverksette trinn 1 av helhetlig plan for opprydding etter gruvevirksomhet i Follal, i god dialog med relevante myndigheter. Videre skal DMF fortsette arbeidet med revidert tiltaksplan for Løkken gruver, for å kunne nå det siste delmålet i miljøpålegget for dette området.

DMF skal fremskaffe best mulig data for å underbygge resultater av sin virksomhet.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

3.2 Mål

Mål

1. DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.
2. DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.
3. DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.
4. DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.
5. DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1: DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.

Målet anses å være oppnådd når DMF så godt som mulig bidrar til at norske mineralressurser forvaltes i et helhetlig samfunnsperspektiv og inkluderes i relevante planprosesser.

Indikatorer

- Antall mottatte saker i offentlig planbehandling, og antall avgitte uttalelser med merknader og resultater av disse
- Redegjørelse for DMFs arbeid med informasjon, veiledning og utvikling av verktøy for at andre myndigheter ivaretar mineralressurser i offentlig planlegging, herunder
 - utvikling og produksjon av ressursregnskap for byggeråstoff og øvrige mineraler på regionalt og nasjonalt nivå
 - utvikling av «mineralkompass» for å legge til rette for nye mineralprosjekter
- Redegjørelse for tverrsektorielt samarbeid og dialog med andre myndigheter
- Vurdering av DMFs bidrag til bærekraftige løsninger i næringen og hos andre samfunnsaktører

3.3.2 Mål 2: DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.

Målet anses å være oppnådd når DMFs virksomhet knyttet til leting- og undersøkelsesaktivitet fører til at flere prosjekter utvikles fra funn til produksjon, og at mineralvirksomhet utføres i henhold til minerallovens krav.

Indikatorer

- Oversikt over informasjons- og veiledningsaktivitet overfor mineralnæringen
- Oversikt over tildelte undersøkelsesretter, aktiviteten innenfor disse og andelen av undersøkelsesretter som utvikles til utvinningsretter
- Vurdering av DMFs arbeid med å følge opp aktivitet innenfor tildelte rettigheter til statens mineraler
- Oversikt over antall innkomne og behandlede søknader om driftskonsesjon, prøveuttak og søknader om overdragelse, og en oversikt over restanser ved årsslutt
- Samlet vurdering av utvikling av kvalitet på søknader om driftskonsesjon og effektiviteten av DMFs behandling av disse, inkludert en vurdering av den samlede tiden for myndighetsprosesser i mineralsaker
- Redegjørelse for DMFs arbeid med oppfølging av økonomisk sikkerhetstillegg, avslutning av drift og oppfølging av virksomheter etter konkurs
- Oversikt over antall gjennomførte tilsyn og form på tilsynene
- Redegjørelse for DMFs risikovurdering som grunnlag for utvelgelse av tilsynsobjekter og effekten av tilsynsvirksomheten

3.3.3 Mål 3: DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveieendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.

Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret, og når forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.

Indikatorer:

- Redegjørelse for risikovurdering, prioritering og gjennomførte sikringstiltak
- Vurdering av restrisiko på sikringsområdet, og oversikt over videre prioriteringer
- Redegjørelse for status i arbeidet med oppfølging av pålegg fra miljømyndighetene på hjemfalte gruveieendommer, og status for måloppnåelse for:
 - planlegging og gjennomføring av forurensningsbegrensende tiltak på Løkken, i Folldal og i Sulitjelma
 - overvåking av vannkvalitet på Løkken, Folldal og Sulitjelma, i tillegg til ikke-hjemfalte områder i Nordgruvefeltet på Røros
- Redegjørelse for status i arbeidet med ivaretagelse av statens ansvar etter forurensningsloven og vannforskriften på hjemfalte gruveieendommer
- Redegjørelse for arbeidet med øvrig eiendomsforvaltning på hjemfalte gruveieendommer

3.3.4 Mål 4: DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.

Målet anses som oppnådd når DMFs virksomhet så langt som mulig fører til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet. I dette inngår bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data, og at undersøkelsesarbeider av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard.

Indikatorer

- Redegjørelse og vurdering av effekten av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanleggingen
- Redegjørelse for DMFs arbeid med ivaretagelse av Bergverksordningen for Svalbard, inkludert:
 - Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
 - Status for DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn
- Redegjørelse for DMFs veiledningsaktivitet knyttet til sikring av nedlagte gruveåpninger

3.3.5 Mål 5: DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

Målet anses som oppnådd når DMF har og tilbyr et godt kunnskapsgrunnlag for å ivareta samfunnets nåværende og fremtidige behov for mineraler.

Indikatorer:

- Oversikt over gjennomførte tiltak for å øke kunnskapsgrunnlaget om bærekraftig mineralutvinning, inkludert fremtidig behov og etterspørsel
- Redegjørelse for og vurdering av nytten av deltagelse i relevante internasjonale fora
- Vurdering av kilder til informasjon for å legge til rette for økt verdiskaping og mer bærekraftig og sirkulær økonomi for mineraler

3.4 Effektiv drift

DMF skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer

- Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for effektiv drift innenfor DMFs ulike ansvarsområder
- Redegjørelse for gjennomførte tiltak og vurdering av effekten på effektiviteten

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

DMF skal i årsrapporten redegjøre for de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dette opp mot de fem målene departementet har satt for DMFs virksomhet og målet om effektiv drift. Direktoratet skal med utgangspunkt i indikatorene gjøre en vurdering av egen

måloppnåelse. Samtidig skal DMF vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og hva som kan gjøres annerledes fremover.

3.5.2 Støttende analyse

DMF skal vurdere om styringsindikatorene bør suppleres med utfyllende informasjon dersom det er nødvendig for å forstå hvordan virksomheten ligger an for å nå målene som er satt. Gjennom støttende analyser kan DMF gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. OPPDRAG

4.1 Mineralsatsing

Tilgang til kritiske mineralske råvarer er nødvendig for å gjennomføre det grønne skiftet og for å sikre rammevilkår for industriproduksjon i Norge. Samtidig er den internasjonale tilgangen til slike råvarer mer usikker enn tidligere. Det er derfor ønskelig å legge til rette for mer utvinning av kritiske råvarer i Norge.

Regjeringen legger frem en mineralstrategi i 2023, som også inkluderer en satsing for hurtigspor. Formålet med strategien er å legge til rette for vekst i norsk mineralnæring gjennom utvikling av lønnsomme prosjekter innenfor bærekraftige rammer. DMF skal arbeide aktivt for å følge opp strategien, på de områdene hvor det er relevant. Det innebærer å prioritere arbeid på områder som kan bidra til å fremme prosjekter for utvinning av kritiske råvarer.

DMF bes om å:

- prioritere behandling av søknader etter mineralloven for kritiske råvareprosjekter
- etablere en ordning for nasjonal koordinering av kritiske mineralprosjekter
- utarbeide en veileder eller rådgivende verktøy for mineralaktivitet, for å tidlig identifisere og håndtere særlig krevende eller konfliktfylte spørsmål i mineralprosjekter

4.2. Oppfølging av NOU 2022:8 Ny minerallov

Minerallovutvalget overleverte sin NOU 1. juli 2022, og utredningen var på høring til 30. november 2022. NFD vil starte oppfølgingen av utredningen våren 2023, med sikte på å oversende en Prop. L til Stortinget senest vårsesjonen 2025.

Når NFD skal starte oppfølgingen av arbeidet, vil det være behov for bistand fra DMF knyttet til blant annet vurderingen av konsekvenser av tiltakene, utarbeidelse av forskrift eller forskrifter og utarbeidelse av veiledningsmateriell. Behovet vil trolig strekke seg fra mars 2023 til høsten 2024, men med mulighet for at enkelte oppgaver kan strekke seg ut i 2025 (som arbeid med veiledere). NFD vil komme tilbake med en mer detaljert arbeidsplan og organisering. Det tas sikte på at dialogen om arbeidsplanen kan starte våren 2023 med sikte på ferdigstilling før sommeren 2023.

4.3 Opprydding av forurensing fra nedlagte gruver

Riksrevisjonen gjennomførte i 2022 en undersøkelse av og retter kritikk mot NFDs forvaltning av forurensing fra nedlagte gruver. DMF skal arbeide sammen med NFD om oppfølgingen av anbefalingene fra undersøkelsen.

Det er opprettet en egen post 32 for bevilgning til miljøtiltak i Folldal. DMF skal iverksette trinn 1 av helhetlig plan for opprydding etter gruvevirksomhet i Folldal, i god dialog med relevante myndigheter. Videre skal DMF fortsette arbeidet med revidert tiltaksplan for Løkken gruver, for å kunne nå det siste delmålet i miljøpålegget for dette området.

4.4 Gjennomgang av gebyr og avgifter

Deler av DMFs virksomhet er finansiert av gebyr og avgifter. DMF skal sammen med departementet gjennomgå dagens gebyr- og avgiftsstruktur med sikte på en hensiktsmessig innretning, i henhold til Finansdepartementets rundskriv om bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, R.112.

4.5 Redegjørelse for oppdrag

DMF skal rapportere om oppfølgingen av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2023.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

DMF skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. DMF har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Som følge av den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa og Russlands angrepskrig mot Ukraina, bes DMF om å utvise årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser.

DMF skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.2 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at DMF:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.

- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

DMF skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetskrav som gjelder for statlige virksomheter. DMF har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

DMF skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2023.

5.3 Mangfold og likestilling

DMF har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. DMF skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i DMF bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i DMF. Ledergruppen i DMF skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, DMF og i forbindelse med rekruttering.

DMF skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2023 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.4 Tillitsreformen

For å skape et større faglig handlingsrom for førstelinjen i staten og kommunesektoren forventer departementet at DMF arbeider aktivt med å sette tillitsreformen på dagsordenen, og at virksomheten vurderer hvilke utviklingsprosesser, konkrete tiltak og utprøving av nye og endrede løsninger og prosesser (piloter) som kan være hensiktsmessige, og iverksetter disse. Prioriterte tiltak er reduserte rapporterings- og dokumentasjonskrav, mindre bruk av aktivitetsstyring, styrket medbestemmelse og bedre mulighet for involvering av ansattes organisasjoner og brukerorganisasjoner, forbedret styring, organisering og samordning, og økt bruk av tillitsbasert ledelse. Departementet legger opp for dialog om disse temaene i løpet av 2023.

5.5 Åpenhet, arkivering og innsyn

Regjeringen har et mål om å føre en politikk for mer åpenhet, med utgangspunkt i arkiv- og offentlighetsloven. Forutsetningen for dette politiske målet er en riktig praktisering av regelverket om åpenhet, arkivering og innsyn. Det forventes at DMF iverksetter tiltak som vurderes som nødvendige for å sørge for overholdelse av regelverket om åpenhet, arkivering og innsyn, som tar utgangspunkt i kravene om internkontroll i Reglement for økonomistyring i

staten og Arkivverkets veileder for etablering av internkontroll på arkivområdet. DMF kan benytte Arkivverkets verktøy for risikovurdering av arkivholdet i en virksomhet, for å kartlegge status og gjennomføre en egevaluering i virksomheten på dette området. Vurderingene, planlagte tiltak og gjennomføringen i 2023 vil bli fulgt opp gjennom styringsdialogen.

5.6 Reisekutt og de nye flyreiseavtalene

I statsbudsjettet 2023 er driftspostene kuttet med 20 prosent av reisebudsjettet sammenlignet med faktiske reisekostnader i 2019. Statens innkjøpssenter i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har også inngått nye flyreiseavtaler, som omfatter 327 ulike strekninger med 629 tilhørende avtaleområder. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet i DMF vil være å utnytte de nye flyreiseavtalene i størst mulig grad. I tillegg må DMF selv vurdere potensialet for å redusere reiser, for eksempel ved å bruke digitale møter i større grad. Oppfølgingen av reisekutt og flyreiseavtaler i DMF vil være et viktig tema i styringsdialogen i løpet av 2023.

5.7 Retningslinjer for lokalisering av statlige virksomheter

DMF skal gjøre seg kjent med justerte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon, som erstatter tidligere retningslinjer fra 2019, fastsatt ved kongelig resolusjon i statsråd 12. august 2022. De nye retningslinjene gjelder fra dette tidspunktet. Praktisering av de nye retningslinjene vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.8 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg, og antall lærlinger i virksomheten skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med flere enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. DMF skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at DMF arbeider for å ta imot studenter i praksis, i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om virksomheten har vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. DMF skal også rapportere om arbeidet som er gjennomført for å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsakene til dette og hva virksomheten har gjort for å oppfylle kravene.

5.9 Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. DMF skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DMF skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om tiltak som ble iverksatt og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i DMF der virksomheten benytter konsulenter i

særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DMF skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

5.10 Desentralisert arbeid

DMF skal vurdere hvilke muligheter som finnes for å øke bruk av desentralisert arbeid, med hensikt om å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitiske gevinster. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontor fellesskap, der dette er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes. For eksempel hvis desentralisert arbeid medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Virksomhetens ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gires ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DMF skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse rapportene gi en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

5.11 Redegjørelse for andre føringer

DMF skal redegjøre for kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2023.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2023

Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

| <i>Utgifter</i> | | <i>(i 1000 kr)</i> |
|---------------------|--|---------------------|
| Kap. 906 | Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard | Beløp |
| Post 01 | Driftsutgifter | 61 850 |
| Post 30 | Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres | 11 100 |
| Post 31 | Miljøtiltak Løkken, kan overføres | 6 100 |
| Post 32 | Miljøtiltak Follidal, kan overføres | 16 000 |
| Sum kap. 906 | | 95 050 |

| <i>Inntekter</i> | | <i>(i 1000 kr)</i> |
|----------------------|--|--------------------|
| Kap. 3906 | Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard | Beløp |
| Post 01 | Leie av bergrettigheter og eiendommer | 100 |
| Post 02 | Behandlingsgebyr | 800 |
| Post 86 | Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt | 1 000 |
| Sum kap. 3906 | | 1 900 |

Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

Utgifter

| | | |
|----------------------|--|--------------------|
| | | <i>(i 1000 kr)</i> |
| Kap. 0011 | Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard | |
| Post 01 | Driftsutgifter | 2 240 |
| Sum kap. 0011 | | 2 240 |

Inntekter

| | | |
|----------------------|--|--------------------|
| | | <i>(i 1000 kr)</i> |
| Kap. 3030 | Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard | |
| Post 72 | Utmålsgebyr, årsavgift | 900 |
| Sum kap. 3030 | | 900 |

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2023 kan avhende ikke-aktive gruveeiendommer. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 30 Inntekter fra salg av gruveeiendom.

Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Wenche Stenberg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brække Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for DMF
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2023

| Måned | Dato | Aktivitet |
|-----------|-------------------------------------|---|
| Jan.-feb. | Medio jan. - medio feb. | Avslutning statsregnskap 2022, jf. eget brev fra NFD med frister |
| Mars | 1. mars 15. mars 15. mars | Ev. innspill til revidert budsjett 2023 Årsrapport 2022, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2024 |
| April | 14. april 18. april 18. april | Etatsstyringsmøte vår Økonomistatus per 31. mars Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2022 |
| Juni | | Kontraktsamtale med virksomhetsleder |
| Sept. | 20. sept. 20. sept. | Status økonomi per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2023 Risikovurdering for 2024-2025 |
| Okt. | Okt. - nov. nov. | Dialog om tildelingsbrev for 2024 Etatsstyringsmøte høst |
| Nov. | 1. nov. | Ev. innspill til store satsinger 2025 |
| Des. | 23. des. | Tildelingsbrev for 2024 |

Nærmere om risikovurderinger

DMF skal innen 18. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2023. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

DMF skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreduserende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2023

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2023, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20.1.2012 og sist endret 13.1.2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.